



TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (EU 679/20 16)

<https://eur-lex.europa.eu/eli/legal-content/summary/general-data-protection-regulation-gdpr.html>

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Laitilan Työterveys
	Osoite Keskuskatu 9, 23800 Laitila
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 02 8578 255
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö	Rekisterin yhteyshenkilöt ja yhteystiedot: Pii Luukkanen, tietosuojavastaava, työfysioterapeutti Katja Nissi, vastaava työterveyslääkäri
3 Rekisterin nimi	a) Potilastietojärjestelmä Acute b) Movendos yrityspolku c) Paperiarkisto d) Laitilan Työterveyden oma intranet e) Laitilan Työterveyden kameravalvonta

TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (EU 679/20 16)

<https://eur-lex.europa.eu/eli/legal-content/summary/general-data-protection-regulation-gdpr.html>

<p>4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta</p>	<p>Potilastietojärjestelmä sisältää:</p> <ul style="list-style-type: none">- työterveyshuollon asiakkaan tutkimuksen ja hoidon järjestäminen, hoidon suunnittelu ja toteutus.- hoidon seuranta ja laadunvalvonta- mahdollinen ohjaaminen muuhun hoitolaitokseen- terveydenhuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvonta ja mahdollisten korvausvaatimusten selvittäminen- hoidon ja tutkimusten laskutus- tietojen käyttö työterveyshuollon toiminnan tilastointi- ja seuranta-tarkoituksiin sekä tieteelliseen tutkimustoimintaan- e-resepti ja e-arkisto- riskitiedot, asiakkaan hoidossa huomioitavat asiat, diagnoosit, lääkitys, kuvat, dokumentit, lab.tutkimustulokset, rtg-lausunnot, spirometriat, kuu- lokäyrät. <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen.</p> <p>Esim. Laki potilaan asemasta ja oikeuksista https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920785</p> <p>Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista https://www.finlex.fi/fi/laki/smur/2022/20220094</p> <p>Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä https://www.finlex.fi/fi/laki/smur/1994/19940559</p> <p>Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä https://www.finlex.fi/fi/laki/smur/2023/20230703</p> <p>Ensisijaisesti kameravalvonnan tavoite on rikosten ja ilkeiden ennalta estäminen. Tavoitteena on myös asiakkaiden ja henkilökunnan turvallisuuden parantaminen sekä yhtiön hallussa olevan omaisuuden suojaaminen. Rekisteritietoja käytetään rikos- ja vahinkotapahtumien selvittelyyn, sekä tarvittaessa tiloissa liikkuneiden henkilöiden tunnistamiseen.</p>
---	--

TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (EU 679/20 16)

<https://eur-lex.europa.eu/eli/legislation/summary/general-data-protection-regulation-gdpr.html>

<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Yrityksen yksilöinti ja –yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi, osoite, puhelinnumero - sähköpostiosoite - vastuulääkäri, vastuutyöterveyshoitaja ja vastuu työfysioterapeutti - yhteyshenkilön tiedot <p>Tutkimusta ja hoitoa koskevat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hoidon järjestämiseen liittyvät tiedot - terveystietomus - tutkimustiedot - asiakasmaksujen käsittelyn vaatimat tiedot <p>Työntekijätiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi, osoite, puh.numero, sähköposti - henkilötunnus - terveystiedot - työsuhteen tiedot <p>Kameravalvonnan rekisteriin tallentuvat tiedot valvonta-alueella tapahtuvasta liik- keestä. Kuvan lisäksi rekisteriin tallentuu liikuva kuva ja kellonaika.</p>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Asiakkaiden henkilö- ja yhteystiedot saadaan asiakkaalta itseltään tai hänen työnan- tajaltaan. Tietoja tarkistetaan ja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa (työnantaja) tiedoilla.</p> <p>Työterveyshuollon ammattihenkilöt ja asiantuntijat kirjaavat potilaan terveyttä ja sairautta koskevat tiedot, jotka syntyvät hoidon, neuvonnan ja tutkimusten tulokse- na.</p> <p>Tiedot pyydetään/täydennetään aina ensisijaisesti asiakkaalta itseltään.</p> <p>Kameravalvonnan rekisteri muodostuu yhtiön tarpeellisiksi katsomiin paikkoihin asennettujen kameroiden välittämästä digitaalisesta tallenteesta. Kohteessa kamer- avalvonnasta on ilmoitettu asiasta kertovilla tarroilla ja kylteillä.</p>

TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (EU 679/20 16)

<https://eur-lex.europa.eu/FI/legal-content/summary/general-data-protection-regulation-gdpr.html>

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Terveystietoja ei luovuteta koskaan ilman asiakkaan kirjallista lupaa.</p> <p>Laskutuksen hoitamista ja kirjanpitoa varten laskutustietojen siirto reskontrajärjestelmään. Toimintaraportteja omalle yksikölle ja asiakasyrityksille Em. tiedoissa ei käytetä henkilötunnustietoja.</p> <p>Tietoja yhdistetään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain ja sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain perusteella Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään valtakunnalliseen KANTA-palveluun (eResepti ja eArkisto).</p> <p>Käyttölokitehdot ja luovutustiedot annetaan asiakkaalle ja henkilökunnalle pyydettyessä.</p> <p>Kameravalvonnan rekisterin tietoja ei luovuteta säännöllisesti minnekään. Pyyntöä kameroiden tallentamia tietoja luovutetaan viranomaiselle, kuten poliisille.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:N tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>8 Tietojen säilytysajat</p>	<p>kts. liite</p>

TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (EU 679/20 16)

<https://eur-lex.europa.eu/FI/legal-content/summary/general-data-protection-regulation-gdpr.html>

<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja asetuksen mukaisesti asiakaskohtaisiin kansioihin. Erikseen arkistoidaan potilasvahinkolautakunnan pyynnöt.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Sähköisten lääkemääräysten ja potilastiedon arkiston tiedot tallennetaan kansalliseen terveysarkistoon (Reseptikeskus, Kanta) teknisen käyttöyhteyden avulla. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanailla sekä annetuilla käyttöoikeuksilla. Potilastietojärjestelmään voi myös kirjautua henkilökohtaisella ammattikortillaan, johon jokaisella on omat tunnukset. Ennen tunnusten antamista käydään läpi tietosuoja-/vaitioloasiat ja allekirjoitetaan työntekijän tietosuojaohje ja sitoumus. Tietojen käytöstä muodostuu käyttö- ja luovutusloki.</p> <p>Valvontakameroiden ohjauskeskukset sijaitsevat Laitilan työterveyden tiloissa, joihin on pääsy vain Laitilan työterveyden työntekijöillä. Tallenteisiin pääsy on suojattu salasanoilla ja pääsy rajoitettu vain tietyille henkilöille. Rekisterin tietoja säilytetään tarpeelliseksi todettu aika. Digitaaliset tallenteet tuhoutuvat keskimääräisesti kahden viikon jälkeen uuden tallenteen alle.</p>
--	--

TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (EU 679/20 16)

<https://eur-lex.europa.eu/FI/legal-content/summary/general-data-protection-regulation-gdpr.html>

<p>10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö tietosuojayhteys henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
<p>11 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä. Asiakastietoja ei saa luovuttaa sivullisille muutoin kuin asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa tai siihen oikeuttavan lainsäädännön nojalla.</p> <p>Käyttöoikeudet annetaan työntekijöille asiakasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin henkilön työtehtävät sitä edellyttävät. Tietojen suojaamisvelvoite koskee sekä sähköisiä, että paperisia asiakirjoja.</p>

TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (EU 679/20 16)

<https://eur-lex.europa.eu/eli/legislation/summary/gdpr>

<p>12</p> <p>Sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p>
<p>13</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät asiat</p>	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> - periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimitamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset - kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>14</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>

<p>laatija SR</p>	<p>hyväksyjä KV</p> <p>1.3.2023 alkaen KN</p>	<p>Laadittu 22.8.2018</p> <p>päivitetty</p> <p>7.2.2020,</p> <p>25.11.2021</p> <p>1.3.2023/PL</p> <p>29.1.2025/ PL</p>	<p>versio 3.0</p>
-------------------	---	--	-------------------

TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (EU 679/2016)

<https://eur-lex.europa.eu/eli/legislation/summary/general-data-protection-regulation-gdpr.html>

LIITE

TIEDONHALLINTASUUNNITELMA

Laitilan Työterveys, Laitilan Terveyskoti Oy

ASIAKIRJOJEN ARKISTOINTI

Tehtävät / Toiminnot Sarja / asiakirjakokonaisuus Asiakirjan nimi	Sarja / Säilytysjärjestys	Säilytysaika / säilytysaikaohjeen kohta	Lisätietoja vastu- uhenkilö
Potilasasiakirjat liitteinen		kuten potilasasiakirjat ks. liite	työterveys
työpaikkaselvitykset		10v sopimuksen päätyttyä	työterveys
päätökset / vastaava työterveyslääkäri	oma sarja, aikajärjestys	10v	työterveys
työvuorolistat	oma sarja, aikajärjestys	10v	työterveys
työterveyshuoltosopimukset		2v sopimuksen päätyttyä	työterveys
toimintasuunnitelmat		5v suunnitelmakauden päättymisestä	työterveys
vuositilasto	oma sarja, aikajärjestys	5v	työterveys
toimintatilasto kuukausittain	oma sarja, aikajärjestys	2v	työterveys
ajanvarauskirja		hävitetään, kun ei enää tarvita (2v)	työterveys
postikirja		2v	työterveys
lääkehuoltosuunnitelma		1v päivitetään vuosittain	työterveys
saapuneet asiakirjat (hallinto)	oma sarja, aikajärjestys	2v	työterveys
kameravalvonta		kirjoittautuu yli noin 2vkon jaksoissa	työterveys
Ammattitautitapauksia ja ammattitautiepäilytutkimuksissa olleita henkilöitä koskevat asiakirjat	oma sarja, aikajärjestys	säilytetään 20 vuotta potilaan kuolemasta	työterveys

laatija SR	hyväksyjä KV 1.3.2023 alkaen KN	pvm 18.6.2018 päivitetty 29.1.2025/ PL	versio 3.0
------------	------------------------------------	---	------------